

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GILBERTO , GARCIA JOVÉL

Nit Emisor: 29993008

JOSE GILBERTO GARCIA JOVEL

COLONIA ALTOS DE LA CRUZ MANZANA 9-B LOTE 11, zona 0,
AMATITLAN, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA72463A-B224-40BF-ADF2-96C3F65C92F2

Serie: CA72463A Número de DTE: 2988720319

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:56:14

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 08:56:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-94, correspondiente al mes de abril del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

José Gilberto García Jovel
DPI: 2499070541304



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-94
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE GILBERTO GARCIA JOVEL
NIT de la persona contratista:		29993008
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-94, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRAFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS Y VERIFICACION DE LINDEROS EN INMUEBLES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas, mediciones, levantamientos y verificación de linderos en inmuebles.
 - ❖ **RESULTADO:** Corroboración de medidas y linderos de inmuebles en la comunidad de Tilapa, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos y comunidad La Pista, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.
- BRINDAR APOYO TECNICO EN MATERIA DE JORNADAS DE CAMPO, REGULARIZACION, MULTIDISCIPLINARIAS, E INTERINSTITUCIONALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en jornadas de campo y regularización
 - ❖ **RESULTADO:** Se realizaron jornadas de regularización en la comunidad Tulate, Municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.
- BRINDAR APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES EN ESTUDIOS DE UBICACIÓN DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades de estudios de ubicación de terrenos a cargos de OCRET, utilizando planos, hojas cartográficas y fotografías aéreas.
 - ❖ **RESULTADO:** Ubicación de terrenos a cargo de OCRET en comunidades de Tilapa, La Blanca, Departamento de San Marcos y comunidad La Pista, Municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

✓ 4. **BRINDAR APOYO EN ANALISIS DE EXPEDIENTES E INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACION Y DICTAMENES TECNICOS, ASI COMO APOYO EN ACTIVIDADES DE CAMPO DE LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en análisis de expedientes e inspecciones oculares, geo-referenciación y dictámenes técnicos, así como actividades de campo de la Sede Territorial de Retalhuleu.

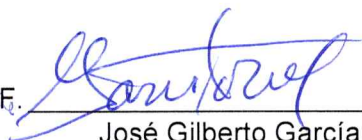
✓ ❖ **RESULTADO:** Análisis de expedientes e inspecciones oculares, así como apoyo en actividades de la Sede Territorial de Retalhuleu. En comunidades de Tilapa, La Blanca, departamento de San Marcos y la comunidad La Pista, Municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión de COMUDE, Retalhuleu.

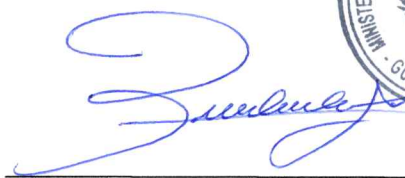
✓ ❖ **RESULTADO:** Fortalecer la unión entre instituciones para beneficio de la Sede de Retalhuleu.

F.



José Gilberto García Jovel
DPI: 2499 07054 1304

F.



Firma y sello del jefe inmediato que
Supervisa el trabajo.

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

